

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE ORMOŽ

Kazalo

I. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJ, S KATERIMI ORGAN RAZPOLAGA	2
1. Organigram in podatki o organizaciji organa	2
1.1 Opis delovnega področja	2
1.2 Dejavnost bolnišnice, financiranje in organizacijske enote	4
1.3. Organigram Psihiatrične bolnišnice Ormož	7
2. Kontaktni podatki osebe, pristojne za posredovanje informacij	7
3. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja organa	8
4. Seznam predlogov predpisov	8
5. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	8
6. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	10
7. Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	10
7.1. Normativna podlaga in vsebinski okvir:	10
7.2. Organ pridobiva podatke o evidenci:	10
7.3. Opis in pogoji dostopa do evidence:	10
7.4. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:	11
8. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma posameznih dokumentov	11
1.1. Interni splošni akti Psihiatrične bolnišnice Ormož	11
III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	12
IV. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	15
- Stroškovnik	15
- Cenik materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja	15
- Način plačila stroškov	16
V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	16
VI. DRUGE KORISTNE INFORMACIJE	17
VII. VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC	17
Varuh pacientovih pravic	17

I. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJ, S KATERIMI ORGAN RAZPOLAGA

Naziv:	PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ
Sedež:	Ptujška cesta 33, 2270 ORMOŽ
Status:	Ustanovitelj javnega zavoda je Republika Slovenije, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.
Direktor:	Andraž Jakelj, mag. jav. upr.
V.d. strokovni direktor:	Biljana Stojcheska, dr. med., spec. psih.
E.mail:	tajnistvo@pb-ormoz.si
Telefon:	02 7415 100
Matična številka	5054788000
Davčna številka	SI98922904
Šifra dejavnosti	86.100
Transakcijski podračun	011006030278476
Odgovorna uradna oseba:	Andraž Jakelj, mag. javne uprave
Datum prve objave kataloga	30. 8. 2012
Zadnja sprememba kataloga	
Katalog dostopen na spletnem naslovu	http://www.pb-ormoz.si/katalog.php
Oblika kataloga:	- pisna - elektronska

2

1. Organigram in podatki o organizaciji organa

1.1 Opis delovnega področja

Psihiatrična bolnišnica Ormož je specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni tako, da zdravi ljudi, ki imajo duševne motnje ali duševne bolezni zaradi okvare možganovine ali so odvisni od psihoaktivnih snovi.

Psihiatrična bolnišnica Ormož je specialna bolnišnica in regijska bolnišnica s poslanstvom opravljanja psihiatričnih zdravstvenih storitev, tako hospitalnih, kot ekstrasospitalnih za prebivalce severovzhodne Slovenije. Hospitalni dejavnosti je namenjenih 140 postelj.

Ustanovitelj bolnišnice je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa so v pristojnosti Vlade Republike Slovenije.

K bolnišnici gravitira okrog 220.000 prebivalcev in to s Pomurja (Murska Sobota, Lendava, Gornja Radgona, Ljutomer) ormoško-ptujškega območja, sprejemamo pa tudi bolnike iz Maribora in drugod.

Osnovna dejavnost bolnišnice je:



- prevencija,
- diagnosticiranje,
- rehabilitacija duševnih bolezni in motenj.

Uporabljamo različne metode zdravljenja:

- psihofarmakoterapija,
- individualna in skupinska psihoterapija,
- socioterapija,
- aktivacijska in miljejska terapija,
- zdravstvena nega in vzgojno-zdravstveno delo,
- socialno delo.

Izvajamo tudi:

- nevrofiziološke preiskave,
- elektroencefalografske preiskave,
- hematološko-biokemične preiskave.

Učna bolnišnica

Na podlagi odločbe št. 1611-1/2017-6, z dne se Psihiatrični bolnišnici Ormož za dobo 5 let dodeli naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka:

- dijakov srednjega poklicnega izobraževanja programa bolničar-negovalac,
- dijakov srednjega strokovnega izobraževanja programa tehnik zdravstvene nege,
- študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvena nega,
- študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje delovna terapija,
- študentov magistrskega študijskega programa druge stopnje psihologija,
- enovitega magistrskega študijskega programa druge stopnje medicina.

3

Psihiatrična bolnišnica Ormož izpolnjuje pogoje za izvajanje programa specializacije iz družinske medicine in psihiatrije:

Družinska medicina – začetni del – 2 meseca minimalno, 3 mesece maksimalno.

Psihiatrija – začetni del:

- ambulantno psihiatrično zdravljenje - 3 mesece,
- zdravljenje odvisnosti – 3 mesece
- prolongirano psihiatrično zdravljenje in rehabilitacija – 3 mesece.

Psihiatrija – nadaljevalni del - ambulantno psihiatrično zdravljenje 6 mesecev

- program po izbiri 1 mesec.

Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo nam je v letu 2018 izdal sklep o povečanju števila mest za usposabljanje sekundarijev in specializantskih delovnih mest na 7.

Gospodarska zbornica Slovenije, z dne 24.4.2009, št. vpisa v register: 172/2009



Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov:

- Organizator poslovanja v gostinstvu in turizmu – 4 učna mesta,
- Inženir živilstva in prehrane – 4 učna mesta,
- Organizator socialne mreže – 3 učna mesta.

1.2 Dejavnost bolnišnice, financiranje in organizacijske enote

Psihiatrična bolnišnica Ormož kot specialna psihiatrična bolnišnica izvaja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni na območju Republike Slovenije, predvsem za območje podravske in pomurske regije.

V okviru svoje dejavnosti opravlja: bolnišnično dejavnost, dejavnost dnevne bolnišnice, skupnostne psihiatrije, dejavnost diagnostike in zdravljenja celotnega spektra duševnih bolezni ter motenj odrasle populacije prebivalstva.

Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- 72.200 Raziskovalna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- 86.100 Bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti,
- 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

4

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- iz državnega proračuna,
- iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu,
- iz prejetih donacij,
- iz sredstev za financiranje javnih del,
- iz namenskih sredstev, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih.

Delovni proces v zavodu je organiziran v:

- medicinskem sektorju,
- sektorju skupnih zdravstvenih služb,
- splošnem sektorju,

- finančnem sektorju,
- preskrbovalno vzdrževalnem sektorju.

Splošni, finančni in preskrbovalno vzdrževalni sektor zagotavljajo storitve, materialne, tehnične in druge pogoje, potrebne za delo medicinskega sektorja in sektorja skupnih zdravstvenih služb.

ČLANI SVETA ZAVODA od 2018 - 2022

1. **Matjaž Tavčar**, predsednik sveta zavoda, , predstavnik ustanovitelja Vlade R Slovenije,
2. **Dejan Doberšek**, predstavnik ustanovitelja Vlade R Slovenije,
3. **Peter Požun**, predstavnik ustanovitelja Vlade R Slovenije,
4. **Majda Hostnik**, predstavnica ustanovitelja Vlade RS,
5. **Drago Perkič**, predstavnik zavarovancev,
6. **Robert Ivanuša**, predstavnik Občine Ormož,
7. **Renata Petrena**, namestnica predsednika sveta zavoda, predstavnica zaposlenih.

DIREKTOR:

Andraž Jakelj, mag. jav. upr.
Telefon: 02 7415 141
e.pošta: andraz.jakelj@pb-ormoz.si

V.D. STROKOVNA DIREKTORICA:

Biljana Stojcheska, dr. med., spec. psih.
Telefon: 02 7415 100
e.pošta: biljana.stojcheska@pb-ormoz.si

POMOČNICA DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO:

Ksenija Pirš, mag. zdrav. ved.
Telefon: 02 7415 180
e.pošta: ksenija.pirs@pb-ormoz.si

VODJA NEMEDICINSKEGA PODROČJA

Mitja Meško, univ. dipl. ekon.
Telefon: 02 7415 104
e.pošta: mitja.mesko@pb-ormoz.si

Osnovna (strokovna) dejavnost se v zavodu opravlja v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

I. Bolniški oddelki:

- a. Varovani oddelek
Služba zdravstvene nege oddelka
- b. Odprti oddelek
Služba zdravstvene nege oddelka
- c. Oddelek za bolezni odvisnosti
Služba zdravstvene nege oddelka
- d. Psihogeriatrični oddelek
Služba zdravstvene nege oddelka

II. Dnevna bolnišnica

III. Ambulante:

- a. Psihiatrična ambulanta Ormož
- b. Ambulanta za bolezni odvisnosti
- c. Psihiatrična ambulanta Ptuj

IV. Skupne zdravstvene službe:

- a. Psihološka služba
- b. Delovna terapija
- c. Lekarna
- d. Laboratorij

V. Služba zdravstvene nege in oskrbe:

Služba zdravstvene nege se opravlja v okviru zdravstvene nege po bolniških oddelkih in ambulantah.

Služba oskrbe se opravlja v:

- a. Socialna služba
- b. Čistilni servis

6

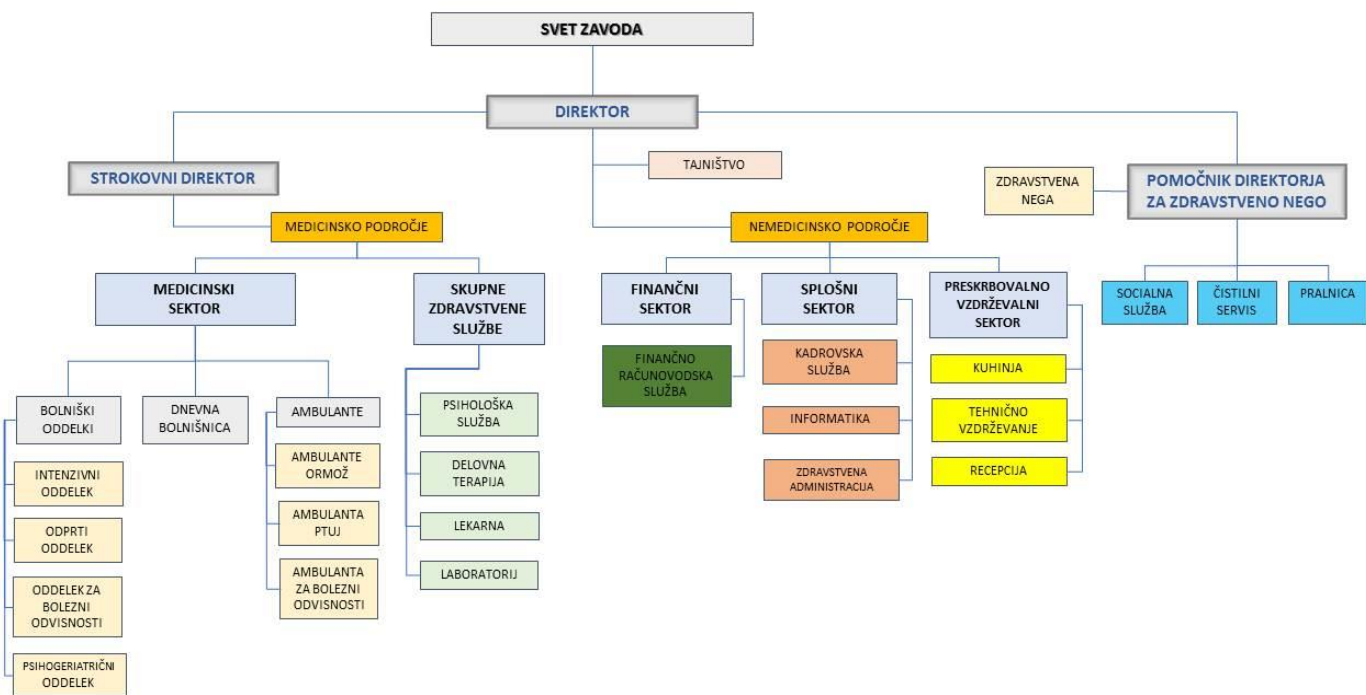
c. Pralnica

Podporna dejavnost se v zavodu opravlja v okviru Finančnega, Splošnega in Preskrbovalno vzdrževalnega sektorja v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- a. Finančno računovodska služba
- b. Kadrovska služba
- c. Informatika
- d. Zdravstvena administracija
- e. Kuhinja
- f. Tehnično vzdrževanje
- g. Recepcija

1.3.

1.4. Organigram Psihiatrične bolnišnice Ormož



2. Kontaktni podatki osebe, pristojne za posredovanje informacij

Pristojna oseba Psihiatrične bolnišnice Ormož za posredovanje informacij javnega značaja:

ki se nanašajo na **poslovanje bolnišnice**: **Andraž Jakelj**, mag. javne uprave, direktor

Telefon: 02 7415 141

e.pošta: andraz.jakelj@pb-ormoz.si

ki se nanašajo na **strokovno delo bolnišnice: Biljana Stojsheska**, dr. med., spec. psih., v.d. strokovna direktorica,

Telefon: 02 7415 123

e.pošta: biljana.stojcheska@pb-ormoz.si

V odsotnosti direktorja in strokovne direktorice je po njenem pooblastilu pristojna oseba za informacije javnega značaja:

- Ki se nanašajo na poslovanje bolnišnice:

POMOČNICA DIREKTORJA ZA ZDRAVSTVENO NEGO:

Ksenija Pirš, mag. zdrav. ved.

Telefon: 02 7415 180

e.pošta: ksenija.pirs@pb-ormoz.si

3. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov evropskih skupnosti z delovnega področja organa

8

- Državni predpisi z delovnega področja: http://zakonodaja.gov.si/rpsi/kazala_podrocje/kazalo_10_4_0_0.html
- Predpisi EU: <http://eur-lex.europa.eu/si/legis/latest/chap1530.htm>

4. Seznam predlogov predpisov

- Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS http://www.vlada.si/si/delo_vlade/
- Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS <http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/enostavniPregled/VObravnavi>
- Predlogi predpisov na portalu Evropske unije <http://eur-lex.europa.eu/si/prep/latest/chap1530.htm>

5. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Ustanovitveni akt zavoda odlok:



- Odlok o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Ormož v javni zdravstveni zavod s spremembami in dopolnitvami.

Ustanovitveni akt zavoda statut:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož s soglasjem ustanovitelja.

Akti zavoda v zvezi s delovanjem in vodenjem zavoda:

- Pravilnik o volitvah predstavnika zaposlenih v svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož,
- Poslovnik o delu sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož,
- Poslovnik o delu strokovnega sveta,
- Pravilnik arhiviranje dokumentacije,
- Pravilnik načrt gospodarjenja z odpadki,
- Načrt delovanja Psihiatrične bolnišnice Ormož ob naravnih in drugih nesrečah, aktiviranje osebja.

Akti zavoda v zvezi s pravicami delavcev:

- Pravilnik o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornosti ter sistemizaciji delovnih mest v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o razporeditvi in evidentiranju delovnega časa zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o uporabi konkurenčni prepovedi,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih,
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc zaposlenih,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o organizaciji in delovanju službe zdravstvene nege v Psihiatrični bolnišnici Ormož
- Pravilnik o raziskovalni dejavnosti,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Program promocije zdravja na delovnem mestu.

Akti zavoda v zvezi finančnim poslovanjem:

- Pravilnik o računovodstvu,





- Pravilnik o službenih potovanjih,
- Pravilnik o notranjem revidiranju.

6. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Psihiatrična bolnišnica Ormož, v okviru svoje dejavnosti vodi naslednje postopke:

- Postopek z zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo, v skladu z določbo 21. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja,
- Postopek prve obravnave kršitev pacientovih pravic v Javnem zdravstvenem zavodu Psihiatrični bolnišnici Ormož, v skladu z določbo 47. člena Zakona o pacientovih pravicah.

Psihiatrična bolnišnica Ormož ne vodi upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.

7. Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

7.1. Normativna podlaga in vsebinski okvir:

Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15 in 31/18).

Podatki predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih. Uporabljajo jo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

7.2. Organ pridobiva podatke o evidenci:

Organ pridobiva podatke neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo na obrazcu, mediju ali iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljevec je Psihiatrična bolnišnica Ormož.

7.3. Opis in pogoji dostopa do evidence:

Prosilci lahko podatke pridobijo po pogojih Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbe EU (2916/679) Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. 4. 2016 - GDPR.

Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki: Bolniki Psihiatrične bolnišnice Ormož.





7.4. Vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov:

7.4.1. Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ-1)

1. Katalog osnovne medicinske dokumentacije,
2. Katalog in obrazci v zvezi z izvedbo Zakona o duševnem zdravju,
3. Čakalna knjiga.

7.4.2. Druge zbirke podatkov

1. Katalog evidence o zaposlenih delavcih
2. Katalog evidence o stroških dela
3. Katalog evidence o izrabi delovnega časa
4. Katalog evidence preventivnih zdravstvenih pregledov
5. Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preizkusih praktičnega znanja
6. Katalog evidence o usposobljenosti delavcev za varstvo pred požarom
7. Katalog evidence poškodb pri delu zaposlenih
8. Katalog evidence izvajalcev del po delovršnih pogodbah.

8. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaj oziroma posameznih dokumentov

11

1.1. Interni splošni akti Psihiatrične bolnišnice Ormož

Ustanovitveni akt zavoda odlok:

- Odlok o preoblikovanju Psihiatrične bolnišnice Ormož v javni zdravstveni zavod s spremembami in dopolnitvami.

Ustanovitveni akt zavoda statut:

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož s soglasjem ustanovitelja.

Akti zavoda v zvezi s delovanjem in vodenjem zavoda:

- Pravilnik o volitvah predstavnika zaposlenih v svet zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož,
- Poslovnik o delu sveta zavoda Psihiatrične bolnišnice Ormož,
- Poslovnik o delu strokovnega sveta,
- Pravilnik arhiviranja dokumentacije,





- Pravilnik načrt gospodarjenja z odpadki,
- Načrt delovanja Psihiatrične bolnišnice Ormož ob naravnih in drugih nesrečah, aktiviranje osebja.

Akti zavoda v zvezi s pravicami delavcev:

- Pravilnik o organizaciji, pristojnostih, pooblastilih in odgovornosti ter sistemizaciji delovnih mest v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o razporeditvi in evidentiranju delovnega časa zaposlenih v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o določitvi vrste in števila delovnih mest na katerih se opravlja dežurstvo,
- Pravilnik o uporabi konkurenčni prepovedi,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih,
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc zaposlenih,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o preprečevanju diskriminacije v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o organizaciji in delovanju službe zdravstvene nege v Psihiatrični bolnišnici Ormož
- Pravilnik o raziskovalni dejavnosti,
- Katalog informacij javnega značaja,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Program promocije zdravja na delovnem mestu.

12

Akti zavoda v zvezi finančnim poslovanjem:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o službenih potovanjih,
- Pravilnik o notranjem revidiranju.

Akti zavoda v zvezi s pravicami bolnikov:

- Pravilnik o vodenju čakalne knjige,
- Pravilnik o postopku za reševanje pritožb in zahtev za prvo obravnavo kršitev pacientovih pravic v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru v Psihiatrični bolnišnici Ormož,
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih pacientov v Psihiatrični bolnišnici Ormož,

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb. (4. člen



Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec). Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis (5. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Psihiatrična bolnišnica Ormož lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16).

13

NEPOSREDNI DOSTOP

- Osebno

Neposredni dostop do informacij javnega značaja je možen v času uradnih ur v tajništvu direktorja Psihiatrične bolnišnice Ormož.

- Po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je možen na svetovnem spletu, in sicer na spletnih straneh Psihiatrične bolnišnice Ormož <http://pbo-port/pboportal/>

DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Dostop do informacij, ki niso neposredno dostopne v prostorih Psihiatrične bolnišnice Ormož ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo, ki jo lahko vložite na sledeče načine:

- Osebno v prostorih tajništva Psihiatrične bolnišnice Ormož

Neposredni dostop do informacij javnega značaja je možen v času uradnih ur v tajništvu direktorja Psihiatrične bolnišnice Ormož in sicer ustno ali pisno na zapisnik. V primeru ustne zahteve ne plačate upravne takse za vlogo in je takšna zahteva povsem brezplačna, vendar

pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev Psihiatrične bolnišnice Ormož. Pravno varstvo je omogočeno samo v primeru pisne zahteve.

Zahtevo lahko vložite tudi ustno na zapisnik na Psihiatrično bolnišnico Ormož. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo.

- ***Pisna zahteva po pošti***

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Psihiatrična bolnišnica Ormož, Ptujška cesta 33, 2270 Ormož, z oznako IJZ, ali oddate osebno v tajništvu na enakem naslovu.

Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenцу ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora biti navedeno katera informacija se zahteva, ter v kakšni obliki. Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

V primeru vložitve zahteve v pisni obliki uživате tudi pravno varstvo. O vaši zahtevi mora biti odločeno praviloma v roku 20 dni, izjemoma se s posebnim sklepom rok za odločanje lahko podaljša na 30 dni.

Če menite, da vam je bila posredovana informacija, katero niste zahtevali je Psihiatrična bolnišnica Ormož dolžna v roku 3 dni odločiti v vaši zadevi. Če je zahteva nepopolna in je zavod ne more obravnavati vas bomo pozvali k dopolnitvi.

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena, ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavrnjena. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (pred Upravnim sodiščem).

- ***Zahteva preko telefona***

Zahtevo lahko podate tudi po telefonu (02 7415 100). Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno navesti, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. V takem primeru je zahteva takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

- ***Zahteva po elektronski poti***

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov Psihiatrična bolnišnica Ormož: e naslov: tajnistvo@pb-ormoz.si zahteva oz. elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da se zahteva obravnava kot pisna, bo Psihiatrična bolnišnica Ormož obravnavala vašo zahtevo kot ustno zahtevo (brezplačna in brez možnosti pritožbe).

- **Elektronska pisna zahteva**

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Priporočljivo je, da takšno zahtevo varno elektronsko podpišete z ustreznim digitalnim potrdilom enega od registriranih overovateljev. V nasprotnem primeru lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa, vendar morate izrecno navesti, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

IV. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- **Stroškovnik**

Psihiatrična bolnišnica Ormož zaračuna prosilcu informacij javnega značaja stroške za posredovanje informacij:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,
- poštnino za pošiljanje po pošti.

15

Psihiatrična bolnišnica Ormož ne zaračuna stroškov:

- za vpogled v dokumente,
- za telefonsko posredovanje informacij,
- za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
- za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Psihiatrična bolnišnica Ormož posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

- **cenik materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja**

Psihiatrična bolnišnica Ormož zaračuna prosilcu informacij javnega značaja – FIZIČNI OSEBI-stroške za posredovanje informacij:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,
- poštnino za pošiljanje po pošti.

Psihiatrična bolnišnica Ormož ne zaračuna stroškov:

- za vpogled v dokumente,
- za telefonsko posredovanje informacij,
- za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alinee prejšnjega odstavka,
- za posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Psihiatrična bolnišnica Ormož posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Cenik materialnih stroškov za najpogostejše storitve posredovanja informacij javnega značaja brez DDV:

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

16

Poštnina za pošiljanje informacij po pošti v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom za poštno storitve.

- **Način plačila stroškov**

Posameznik plača materialne stroške ob prejemu zahtevanih podatkov. Psihiatrična bolnišnica Ormož ob izročitvi podatkov posamezniku izda račun, iz katerega mora biti razvidno, da so to materialni stroški za posredovanje informacij.

Stroški se poravnajo na blagajni uprave, oziroma na TRR Psihiatrične bolnišnice Ormož.

V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja:

- Informacije o čakalnih dobah,
- Informacije o delovnem času ambulant.

VI. DRUGE KORISTNE INFORMACIJE

Urniki ambulantne obravnave: <https://www.pb-ormoz.si/casi.php>

Čakalne dobe: https://www.pb-ormoz.si/cakalne-dobe_frame.php

VII. VAROVANJE PACIENTOVIH PRAVIC

Naloga zastopnika bolnikovih pravic je, da daje bolniku osnovne informacije, nudi strokovno pomoč in daje konkretne usmeritve tudi na področjih uveljavljanja pravic s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja in izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Na zastopnika se lahko obrne vsak uporabnik zdravstvenih storitev kadar potrebuje nasvet, pomoč ali zastopanje pri uresničevanju svojih pravic določenih v Zakonu o pacientovih pravicah (Ur. l. RS 15/08).

- *Prva obravnava kršitve pacientovih pravic*

V skladu s 1. odstavkom 57. člena Zakona o pacientovih pravicah je pristojna oseba za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic delavka Psihiatrične bolnišnice Ormož

ANICA MEGLA, univ. dipl. socialna delavka, zaposlena na delovnem mestu: socialna delavka
- delo z osebami s psihično motnjo,
Tel. 02 7415 174
Pisarna socialna služba
E-pošta: pbo.meglaana@siol.net

Uradne ure:
ponedeljek – petka od 10.00 do 14.00

- *Zastopnik bolnikovih pravic za Podravje*

Varuh pacientovih pravic

Adela Postružnik, zastopnica pacientovih pravic
Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Maribor
Ljubljanska ulica 4/II, 2000 Maribor
tel. 02 333 12 63, 030 464 204
e-pošta: adela.postruznik@nijz.si

Uradne ure:
ponedeljek od 11.00 do 18.00
sreda od 9.00 do 14.00

Vlasta Cafnik, zastopnica pacientovih pravic
Nacionalni inštitut za javno zdravje, OE Maribor,
Ljubljanska ulica 4/II, 2000 Maribor
tel. 02 333 12 64, 051 217 424
e-pošta: vlasta.cafnik@nijz.si

Uradne ure:
torek od 14.00 do 18.00
sreda in četrtek od 8.00 do 12.00

Kontaktne podatki za naročanje:
Tel številka: 041 681 304 (ga. Nina Pavletič)
e-pošta: zpp-mb@nijz.si
Ponedeljek in petek: od 8.00 do 12.00 ure.

Zastopnik pacientovih pravic za področje Pomurja

Martin Raj

Prostori Nacionalnega inštituta za javno zdravje, Območna enota Murska Sobota
Arhitekta Novaka 2b
9000 Murska Sobota
Tel. številka: 02/ 534 15 50 ali 051 345 197
E-pošta: martin.raj@nijz.si

18

Uradne ure:

- Torek, četrtek in petek od 8:00 do 13:00
- Sreda od 12:00 do 17:00

- zastopnik pravic oseb na področju duševnega zdravja

Na območju Psihiatrične bolnišnice Ormož:

Ime in priimek	Telefon	E-naslov
MARIJA ZIDARIČ	051 276 215	mimica.zidaric@gmail.com
POLONCA NUNČIČ	051 276 212	polonca.zastopnik@gmail.com
EDO PAVAO BELAK	051 276 220	edo.belak@gmail.com

Ormož, 18. 2. 2019

PRIPRAVILA:
Marta Korez
Josip Varga

DIREKTOR:
Andraž Jakelj, mag. jav. upr.

19

